

研究生项目申报操作流程

1. 登录研究生管理系统（师生端）

http://yjs.zuel.edu.cn/ssfw/login_cas.jsp

用户名和密码请使用学校统一身份认证信息登录

2.选择“培养管理”-“创新课题立项申请”



3.点击“新增申请”



4. 按要求填写项目基本信息，点击“保存”

新增申请

项目信息			
项目名称(*):	<input type="text"/>	项目所在学院(*):	<input type="text" value="v"/>
项目平台(*):	<input data-bbox="454 436 774 481" type="text" value="研究生科研创新平台"/>	项目类型(*):	<input data-bbox="997 436 1316 481" type="text" value="科研创新项目"/>
申请立项年度(*):	<input type="text" value="2020"/>	项目建设年限(*):	<input type="text" value="1"/>
拟申请经费(元)(*):	<input type="text"/>		
项目负责人信息			
姓名(*):	<input type="text"/>	工号/学号(*):	<input type="text"/>
所在单位(*):	<input type="text" value="v"/>	联系方式(*):	<input type="text"/>
指导老师姓名(*):	<input type="text"/>		
其他			
审核状态:	<input type="text" value="草稿"/>		

请先保存，上传附件后再提交。



5. 点击“文件上传”，上传立项申请书

其他	
审核状态:	<input type="text" value="草稿"/>

请先保存，上传附件后再提交。

立项申请书(只能上传的类型: docx, doc)

6. 成功上传立项申请书后，点击“提交”。